

OFERTA SZKOLEŃ 2024

invenio



SZKOLENIA



WARSZTATY



AUDYTY

Szkolenia jakich oczekuje Klient



Zdajemy sobie sprawę, że za wszystkimi procesami stoją ludzie – specjaliści, od których zależy efektywność firmy. Właśnie dlatego oferujemy wysokiej klasy **usługi szkoleniowe**. Dzięki nim nasi Klienci skuteczniej wykorzystują potencjał drzemiący w ich przedsiębiorstwach.

Oferujemy zróżnicowany pakiet szkoleń. W przypadku wyjątkowych sytuacji i nietypowych problemów jesteśmy otwarci na wszelkie sugestie. Z chęcią przygotujemy merytoryczne rozwiązania ściśle dostosowane do potrzeb Klienta.

Gwarantujemy:

- Wysoką jakość szkoleń
- Wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów
- Metody szkolenia dostosowane do uczestników
- Przejrzyste i zrozumiałe materiały szkoleniowe
- Znakomitą organizację i obsługę szkolenia
- Możliwość wyboru miejsca szkolenia
- Konsultacje
- Uzyskanie dyplomu potwierdzającego udział w szkoleniu.



Lista szkoleń

JAKOŚĆ Systemy i standardy – symbol JSS



JSS-001 Interpretacja specyfikacji technicznej IATF 16949/2016	Zasady osiągnięcia i utrzymania uznania IATF. Definicja jednostki produkcyjnej, lokalizacji oddalonej oraz rozszerzonej jednostki produkcyjnej. Przegląd wymagań Klientów w stosunku do IATF 16949. IATF 16949 – wymagania standardu. MAQMSR – omówienie minimalnych wymagań IATF dla łańcucha dostaw w motoryzacji. (Warsztaty dla audytorów – jako opcja szkolenia)	2 dni
JSS-002 Wymagania Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001	Poznanie struktury i zawartości merytorycznej normy ISO 9001:2015. Poznanie zagadnień / poszerzenie wiedzy z zakresu kontekstu organizacji, potrzeb i oczekiwań zainteresowanych stron. Poznanie różnic pomiędzy ISO 9001:2015 vs. ISO 9001:2008. (Warsztaty dla audytorów – jako opcja szkolenia)	2 dni
JSS-003 Auditor Systemów Zarządzania	Szkolenie dla wewnętrznych audytorów systemu zarządzania według standardu ISO 19011. Audit jako narzędzie doskonalenia systemu zarządzania.	1 dzień
JSS-004 Podstawowe terminy jakościowe	Pojęcie jakości. Odpowiedzialność za jakość. Pojęcie procesu. Czym jest system zarządzania. Działania korygujące a zapobiegawcze. Standard ISO 9001.	1 dzień

Lista szkoleń

JAKOŚĆ Systemy i standardy – symbol JSS



JSS-005 VDA 6.3 – Audyt procesu według wymagań VDA QMC	Zakres zastosowania. Wymagania wobec audytorów. Analiza potencjału. Przebieg audytu. Kryteria audytu.	2 dni
JSS- 006 VDA 6.3 – Warsztaty dla audytorów	Wspólne przeprowadzenie audytu. Pomoc w jego przygotowaniu oraz stworzenie raportu.	2 dni
JSS-007 VDA 6.5 – Audyt wyrobu według wymagań VDA QMC	Cel i zakres stosowania. Przebieg audytu wyrobu. Program audytu oraz plan audytu. Przeprowadzenie audytu. Raport z audytu. Kwalifikacje audytorów wyrobu.	1 dzień
JSS-008 PDCA żywym narzędziem codziennej pracy	Kluczowe narzędzie pracy każdego pracownika oraz efektywnie działającego zespołu! Szkolenie pomoże w nabyciu praktycznej umiejętności pracy zgodnej z cyklem Deminga. Wnikliwe przestudiowanie każdego z 4 kroków PDCA poparte autentycznymi przykładami ze środowiska produkcyjnego. Szkolenie pozwoli na weryfikację umiejętności i zastosowania zdobytej wiedzy poprzez wykonywanie ćwiczeń w trakcie szkolenia oraz indywidualny projekt.	1-2 dni

Lista szkoleń

JAKOŚĆ Systemy i standardy – symbol JSS



<p>JSS-009 Metodologia 8-D – Podejście zaawansowane (+ warsztaty)</p>	<p>Wprowadzenie do metodologii 8-D. Krok 1 oraz 2. Krok 3 oraz 4. Krok 5 oraz 6. Krok 7 oraz 8. Omówienie przykładowego raportu 8-D. (Warsztaty - opcja).</p>	<p>1-2 dni</p>
<p>JSS-010 5 x Why</p>	<p>Czy potrafimy rzetelnie określić przyczynę problemu? Dochodzimy do poznania faktycznej przyczyny problemów, czy zamiatamy problemy pod dywan aby chwilowo mieć spokój? Szkolenie pomoże w nabyciu praktycznej umiejętności dochodzenia do rzeczywistych źródeł występowania problemu produkcyjnego metodami analiz oraz ich weryfikacji. Szkolenie pozwoli na weryfikację umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy poprzez wykonywanie ćwiczeń w trakcie szkolenia oraz indywidualny projekt.</p>	<p>1-2 dni</p>
<p>JSS-011 PPS – Practical Problem Solving</p>	<p>Warsztat z teorii i narzędzi (PDCA, Gemba, F&F – Facts and Figures, 5xWhy?), analiza kosztów, metoda delficka, diagram Ishikawy, burza mózgów, matryca wyboru rozwiązań, wykres Gantta). Wyjaśnienie pojęcia i konieczności stworzenia Obeya, Jishuken Groupy. Case study na problemie przyniesionym przez uczestników. Uczy analitycznego myślenia, szukania faktów oraz systematyki w rozwiązywaniu problemów. Uczula na pułapki i najczęściej popełniane błędy. Skutkiem jest przygotowanie kilku praktycznych rozwiązań/zmian, z których korzyści zawsze przekraczają koszt szkolenia.</p>	<p>2-3 dni</p>
<p>JSS-012 Raportowanie metodą A3</p>	<p>Kluczowe narzędzie opisywania i rozwiązywania problemów do stosowania przez każdego managera, kierownika, inżyniera, czy specjalistę. Uczy logicznego porządkowania i opisywania zadań i problemów. Ćwiczenia w trakcie szkolenia oraz indywidualny projekt.</p>	<p>1 dzień</p>

Lista szkoleń

JAKOŚĆ Systemy i standardy – symbol JSS



JSS-013 Zakładowe Kółka Jakości (QCC - Quality Control Circle)	Czy zaangażowanie wszystkich pracowników fabryki w działalność racjonalizatorską jest możliwe? QCC jest podstawowym narzędziem pracy zespołowej stosowanym w rozwiązywaniu problemów we wszystkich działach zakładów produkcyjnych.	2-3 dni
JSS-014 Koszty ZŁEJ JAKOŚCI (+ warsztaty)	Identyfikacja kosztów jakości. Identyfikacja kosztów „złej” jakości. Analiza kosztów „złej” jakości. Działania organizacyjne obniżające koszty „złej” jakości. (Warsztaty - opcja).	1-2 dni
JSS-015 Rozwiązywanie problemów technicznych metodą BBP (Business Best Practice)	Zaawansowane narzędzie wnikliwej analizy problemów, opisywania, rozwiązywania i planowania wdrożenia usprawnień dla każdego managera, kierownika, inżyniera, czy specjalisty. Ćwiczenia w trakcie szkolenia oraz indywidualny projekt.	1 dzień
JSS-016 STANDARYZACJA w środowisku produkcyjnym (+ warsztaty).	Co to jest STANDARYZACJA? Na jakim poziomie szczegółowości powinna być wdrażana? Jakie aspekty powinny zawierać dokumenty standaryzujące procesy produkcyjne? Szkolenie zapewnia nabycie umiejętności standaryzacji w środowisku produkcyjnym. Ćwiczenia w trakcie szkolenia oraz indywidualny projekt.	1-2 dni

Lista szkoleń

JAKOŚĆ Systemy i standardy – symbol JSS



JSS-017 Metoda QRQC	Prowadzenie pełnej analizy przyczyn źródłowych problemu i generowanie rozwiązań w oparciu o Quick Response Quality Control (QRQC), na poziomie zespołu, wydziału lub zakładu. Praktyczne podejścia do rozwiązywania problemów w oparciu o stosowane metodologie i dobre praktyki w dziedzinie zarządzania jakością. Określenie działań kiedy wyrób / materiał nie spełnia wymagań zatwierdzonych przez klienta.	1-2 dni
JSS-018 ROZWÓJ DOSTAWCÓW w branży Automotive	Organizacja i jej otoczenie. Zatwierdzanie dostawców. Portfolio dostawców. Wybór dostawców. Ocena ryzyka dla nowych części. APQP / PPAP. Zarządzanie reklamacjami. Monitoring dostawców. Rozwój dostawców.	2 dni
JSS-019 Formel Q – Wymagania dla dostawców Volkswagen Group	Różnica między CSR a CR. Formuły jakościowe VW: Formel Q Konkret, Formel Q Capability, Formel Q Integral.	1-2 dni
JSS-020 BŁĄD LUDZKI a jakość wbudowana w proces (HERC)	Podczas szkolenia uczestnicy: zbudują process flow diagnozy błędów ludzkich, skonstruują formularz badania przyczyn błędów ludzkich, skonstruują narzędzie do analizy błędów ludzkich złożone z najważniejszych kategorii, zbudują matrycę środków zaradczych dla określonych kategorii.	2 dni

Lista szkoleń

Narzędzia Jakości – symbol NJ



<p>NJ-001</p> <p>Szkolenie wprowadzające – APQP, FMEA, PPAP, CP, SPC, MSA</p>	<p>Narzędzia PPAP, APQP, FMEA, Control Plan, SPC i MSA, czyli tzw. Core Tools, od bardzo dawna znajdują zastosowanie nie tylko w branży Automotive, ale ze względu na swoją uniwersalność, stosowane są także w innych branżach produkcyjnych, a część z nich także w usługowych. Celem szkolenia jest zrozumienie wymagań dotyczących kluczowych metod jakości (Core Tools). Podczas szkolenia omawiane są zagadnienia związane z zaawansowanym planowaniem jakości wyrobu, procedurą zatwierdzenia wyrobu i procesu, analizą ryzyka, statystycznym sterowaniem procesem czy analizą systemu pomiarowego. W czasie szkolenia poruszane są zagadnienia związane z przykładowymi informacjami, dokumentami i zapisami, przydatnymi w codziennej pracy z uwzględnieniem powiązań pomiędzy poszczególnymi narzędziami.</p>	<p>2 dni</p>
<p>NJ-002</p> <p>FMEA – Narzędzie analizy ryzyka (+ warsztaty)</p>	<p>FMEA – informacje ogólne. Przegląd Strategii, Planowania i Wykonania FMEA. DFMEA. PFMEA część 1. PFMEA część 2. Omówienie formularza PFMEA. Warsztaty – tworzenie przykładowego PFMEA. Test wiedzy o procesie PFMEA. (Tworzenie rzeczywistego P-FMEA – opcja).</p>	<p>2 dni</p>
<p>NJ-003</p> <p>APQP – Zaawansowane planowanie jakości procesu</p>	<p>APQP – informacje ogólne. Planowanie i definiowanie programu. Planowanie i definiowanie wyrobu. Planowanie i definiowanie procesu. Zatwierdzanie wyrobu i procesu. Informacje zwrotne, ocena i działania korygujące. Metodologia planu kontroli.</p>	<p>2 dni</p>
<p>NJ-004</p> <p>MSA – Kwalifikacja środków kontrolno-pomiarowych</p>	<p>Definicja systemu pomiarowego. Analiza błędów pomiarowych. Ogólne pojęcia z zakresu oceny systemów pomiarowych. Zalecane praktyki dla systemów pomiarowych. Badanie zmienności systemu pomiarowego – metoda średniej i rozstępu + ćwiczenia. Badanie systemów pomiarowych dla charakterystyk atrybutywnych (niemierzalnych).</p>	<p>2 dni</p>

Lista szkoleń

Narzędzia Jakości – symbol NJ



NJ-005 SPC- Statystyczne sterowanie procesem	SPC -wprowadzenie. Kontrola procesu a jego zdolność. Karty kontrolne – jak one działają? Zasady tworzenia kart kontrolnych. Zasady interpretacji kart kontrolnych. Zasady doboru właściwego kart kontrolnych. Karty kontrolne dla wartości zmiennych + ćwiczenie. Karty kontrolne dla wartości atrybutywnych + ćwiczenie. Inne (specyficzne) rodzaje kart kontrolnych.	2 dni
NJ-006 PPAP – Zatwierdzanie procesu produkcyjnego zgodnie z AIAG	Przedłożenie PPAP – informacje ogólne. Wymagania dla procesu PPAP. Ocena przez Klienta. Przedłożenie do Klienta. Status przedłożenia części. Przechowywanie zapisów. Test wiedzy o procesie PPAP.	1 dzień
NJ-007 PLANY KONTROLI + Diagramy przepływu (FLOW CHART)	Diagram przepływu. Przykładowy diagram przepływu. Metodologia planu kontroli. Omówienie formularza. Przykładowy plan kontroli. Plan kontroli a zarządzanie procesowe.	1 dzień
NJ-008 Analiza FMEA procesów logistycznych	Uzyskanie umiejętności skutecznego wykonywania Analizy PFMEA (Process Failure Mode and Effects Analysis) w zastosowaniu do procesów logistycznych. Uzyskanie wiedzy nt. podstawowych zasad organizacji procesu wykonywania LFMEA. Uzyskanie wiedzy nt. głównych zmian w wytycznych FMEA dla branży motoryzacyjnej (AIAG & VDA, 1st Edition 2019).	2 dni

Lista szkoleń

Optymalizacja procesów – symbol OP



OP-001 VSM – mapowanie strumieni wartości i poszukiwania Mudy	Teoria i wyjaśnienie ustandaryzowanej symboliki. Metodologia pomiaru i zbierania informacji o procesie zawsze na procesie (Gemba). Tworzenie mapy i umiejętność jej czytania. 7 typów Muda skąd się biorą, jakie rodzaj zagrożenia i koszty. Jak znaleźć muda w procesach i jak je ograniczać.	1 dzień
OP-002 Filozofia KAIZEN	Geneza i historia Kaizen. Praktyczne korzyści z wdrożenia oraz stosowania w krótkiej i długiej perspektywie. Narzędzia i arkusze oraz metodologia rozliczania i kalkulacji kosztów/zysków, motywowania i nagradzania.	2 dni
OP-003 LEAN w zakupach	Kierunek rozwoju działu zakupów i jego wpływ na koszty przedsiębiorstwa. Odniesienie Lean do działalności działu zakupów poprzez przedstawienie głównych kosztów i głównych obszarów marnotrawstwa. Właściwa definicja potrzeb przedsiębiorstwa: 'Right The First Time'. Definiowanie celu cenowego, analiza produktu, procesu wytwarzania, standaryzacja. Analiza i selekcja dostawców. Wybór dostawcy. Omówienie znaczenia kosztorysu. Teoria + warsztaty	1-2 dni
OP-004 Shop Floor Management	Prezentacja standardu wizualizacji zarządzania przez team liderów i kierowników w ich obszarach produkcji. Prezentacja struktury funkcji w obszarze, odpowiedzialnej za poprawę Bezpieczeństwa, Rozmieszczeniem kosztów i strat, Organizacji miejsca pracy.	1-2 dni

Lista szkoleń

Optymalizacja procesów – symbol OP



OP-005 Standard 5S	Geneza i zastosowanie 5S. Wyjaśnienie różnicy w stosunku do potocznego pojęcia 5S: Sam Sobie Sprzątaj Swój Syf . Przygotowanie i wprowadzenie w życie planu wdrożenia 5S i regularne audyty potwierdzające poziom realizacji planu. KPI-je adekwatne do planu.	1 dzień
OP_006 SMED – Single Minute Exchange of Die	Zrozumienie redukcji procesu przezbrajania dzięki wnikliwej analizie przy zastosowaniu odpowiednich narzędzi Lean, tj.: diagram spaghetti, mapa procesu przezbrojenia Zrozumienie różnic w czynnościach zewnętrznych i wewnętrznych. Zrozumienie analizy ERPU (Eliminuj, Redukuj, Połącz, Uprość) Wypracowanie standardu przezbrojenia. Zrozumienie korzyści wynikających z redukcji czasów przezbrojenia.	1 – 2 dni
OP-007 LPA – Audyty Warstwowe	Audyty warstwowe: poziomy, planowanie, przygotowanie struktury, wykonanie, analiza i podejmowanie działań. Nabywanie umiejętności organizacji procesu szukania rozwiązań i prawdziwych przyczyn problemów, Praktyczne przećwiczenie nabytych umiejętności: przygotowanie check-list'y, wykonanie LPA.	1 – 2 dni

Lista szkoleń

Ochrona Środowiska – symbol OS

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy – symbol BHP



OS-001 ISO 14001 (+ warsztaty)	Wprowadzenie do systemów zarządzania. Wymagania systemu ISO 14001- norma. Spełnienie wymagań w organizacji. Audit systemu: co to jest audit, cechy i rola audytora, przygotowanie auditu, przygotowanie listy pytań audytowych, dokumentowanie auditu. (Warsztaty dla audytorów – jako opcja szkolenia).	1-2 dni
OS-002 RoHS i REACH	Aspekty prawne dyrektywy RoHS i REACH. Definicje, wymagania. Powiązania dyrektywy RoHS z rozporządzeniem REACH. Deklaracja zgodności UE, oznakowanie CE - wymagania i konsekwencje. Klasyfikowanie wyrobów. Aspekty praktyczne dyrektywy RoHS.	1 dzień
BHP-001 ISO 45001 (+ warsztaty)	Wprowadzenie do systemów zarządzania. Wymagania systemu OHSAS 45001 – norma. Spełnienie wymagań w organizacji. Audit systemu: co to jest audit, cechy i rola audytora, przygotowanie auditu, przygotowanie listy pytań audytowych, dokumentowanie auditu. (Warsztaty dla audytorów – jako opcja szkolenia).	1-2 dni
BHP-002 PIERWSZA POMOC	Ocena stanu poszkodowanego. Ewakuacja. Zasady wzywania pomocy. Postępowania w nagłym zatrzymaniu krążenia, wstrząsie, utracie przytomności, zatruciach, oparzeniach termicznych i chemicznych, urazach narządów ruchu, urazach głowy, kręgosłupa, urazach brzucha, odmie ołucznej, w wychłodzeniu, krwotokach i przypadkach amputacji urazowej. Wstęp do podstaw prawnych w przypadku udzielania pomocy.	1 dzień

Lista szkoleń

Rozwój Personalny – symbol RP



RP-001 KOMUNIKACJA PERSWAZYJNA w życiu i w biznesie	Budowanie relacji. Używanie komunikacji perswazyjnej. Obrona przed psychomanipulacjami. Podstawowa umiejętność otwierania negocjacji. Stosowanie języka korzyści. Radzenie sobie z agresywnymi zachowaniami klientów (elementy zachowań asertywnych, porozumiewanie się bez przemocy).	1 dzień
RP-002 Warsztaty Skutecznej KOMUNIKACJI	Komunikacja interpersonalna (międzyludzka) obejmuje szeroki zakres umiejętności przydatnych każdemu, niezależnie od wieku, płci i profesji. Szkolenie to propozycja szczególnie dla młodych pracowników, którzy chcą doskonalić swoje relacje i skuteczność swojego porozumiewania się z ludźmi.	1 dzień
RP-003 CZAS to pieniądź	Zarządzanie czasem i organizacja pracy. Określanie priorytetów. Praca pod presją czasu. Monitorowanie postępów. Likwidowanie czynników zakłócających pracę.	1 dzień
RP-004 STRES - co to jest i co z nim zrobić	Zarządzanie czasem i organizacja pracy. Określanie priorytetów. Praca pod presją czasu. Monitorowanie postępów. Likwidowanie czynników zakłócających pracę.	1 dzień

Lista szkoleń

Rozwój Personalny – symbol RP



RP-005 PLANOWANIE elementem pracy indywidualnej i zespołu	Czy efektywne planowanie może być podstawą codziennej pracy? Czy jest możliwa praca zgodnie z założonym planem? Szkolenie zapewni nabycie praktycznej umiejętności planowania pracy indywidualnej oraz zespołu, zadań krótko i długoterminowych, wskaże sposoby wypracowywania konsensusu ze stronami powiązanymi oraz metody nadzoru realizacji planów. Ćwiczenia w trakcie szkolenia oraz indywidualny projekt.	1-2 dni
RP-006 EXCEL - Podejście praktyczne	Poznanie głównych możliwości EXCEL i wykorzystanie ich w efektywny sposób w codziennej pracy. Tips & Tricks. Formuły i funkcje. Tabele przestawne. Praca z wieloma arkuszami/plikami. Wykresy.	1 dzień
RP-007 Nierzetelny kontrahent	Omówienie informacji zawartych w dokumentacji dotychczas wykorzystywanej przez uczestników szkolenia. Weryfikacja potencjalnego kontrahenta: forma prawna, dane finansowe. Sposoby zabezpieczenia wykonania umowy.	1 dzień

Lista szkoleń

Szkolenia branżowe – symbol SB



SB-001 PNEUMATYKA w praktyce/produkujemy świadomie	Celem szkolenia jest zapoznanie z zagadnieniami związanymi z zasilaniem w sprężone powietrze zakładu produkcyjnego. Omówienie problematyki i zagadnień związanych z odpowiednim doбором sprężarek oraz budową sprężarkowni i instalacji pneumatycznej wraz z osprzętem.	1 dzień
SB-002 Interpretacja RYSUNKU TECHNICZNEGO w przemyśle motoryzacyjnym	Definicja wymiaru i rodzaje wymiarów. Zasady wymiarowania. Układ tolerancji i pasowań. Model GD&T - wstęp. Rodzaje tolerancji geometrycznych i ich bazy. Tolerowanie kształtu, położenia, kierunku, bicia i pozycji. Tolerowanie zarysów krzywoliniowych i nieszytynych.	1 dzień
SB-003 ESD – Wyładowania elektrostatyczne i ich wpływ na produkcję i bezpieczeństwo	Pojęcia: ESD, ESDS, EPA. Zagrożenia. Wyposażenie strefy chronionej. Oznaczenia. Środki kontroli. Normy.	1 dzień
SB-004 Czystość Techniczna	Interpretacja wymagań normy VDA 19.1 i VDA 19.2 Metody i podejście do poprawy czystości technicznej wyrobów. Projektowanie środowiska konstrukcyjnego i aktywności zasobów ludzkich. Personel: wytyczne co do aktywności, jak i środków ochrony osobistej.	2 dni

Dlaczego nasze szkolenia?



Prowadzący to doświadczeni praktycy



Zakres i formuła szkolenia dopasowana do wymagań Klienta



Możliwość wyboru miejsca i terminu szkolenia



Dyplom potwierdzający udział w szkoleniu



Konsultacje po szkoleniu



Kontakt

Krzysztof Białka – Dyrektor Sprzedaży

Tel: +48 887 675 000

Email: kbialka@invenio.pl

Wojciech Kufel – Dyrektor Jakości

Tel: +48 885 455 450

Email: wkufel@invenio.pl



SKOLENIA



WARSZTATY



AUDYTY